Mon budget mensuel

FICHE 1/2

Mois : _____	Année : _____	Objectif du mois : _____

Commence par une estimation réaliste, puis complète la colonne « Réel » au fil du mois. L'écart sert à ajuster, pas à culpabiliser.

1. Revenus

Poste	Prévu	Réel	Écart
Salaire(s)			
Allocations / pensions			
Revenus variables			
Autres revenus			
TOTAL REVENUS			

2. Logement et charges fixes

Poste	Prévu	Réel	Écart
Loyer ou crédit			
Énergie / eau			
Assurances			
Internet / téléphone			
Crédits / charges / taxes			
TOTAL CHARGES FIXES			

3. Dépenses courantes

Poste	Prévu	Réel	Écart
Courses			
Transport / carburant			
Santé / garde / école			
Loisirs / restaurants			
Abonnements / vêtements			
Divers			
TOTAL DÉPENSES COURANTES			

4. Épargne, projets et solde

Poste	Prévu	Réel	Écart
Fonds d'urgence			
Projet personnel			
Autre objectif			
SOLDE : revenus - dépenses - épargne			

Suivi du mois et dépenses à anticiper

Cette page complète la fiche principale : elle aide à suivre les dépenses variables et à lisser les dépenses qui ne reviennent pas chaque mois.

1. Suivi semaine par semaine

Semaine	Courses	Transport	Loisirs	Autres	Total
Semaine 1					
Semaine 2					
Semaine 3					
Semaine 4					
Semaine 5					
TOTAL					

2. Dépenses irrégulières à préparer

Dépense future	Date prévue	Montant estimé	Mis de côté ce mois	Reste à préparer

3. Bilan de fin de mois

Question	Ma réponse
Qu’est-ce qui a bien fonctionné ?	
Quelle dépense m’a surpris ?	
Quel poste ajuster le mois prochain ?	
Quelle dépense annuelle dois-je anticiper ?	

4. Mes trois décisions pour le mois prochain

1	
2	
3	

Repère : si ton solde reste négatif ou si les difficultés s’installent, demande de l’aide tôt. Un Point conseil budget peut proposer un accompagnement gratuit et confidentiel.